

新入社員マナーコミュニケーション研修（4時間）

本研修では、「伝わる」に注目しながら社会人としての基本を鍛える実践を行う。
基本を大切にしながら「わかる」レベルから「出来る」レベルへ引き上げる。
またグループワークや日常の場面で使える「演習ワーク」を通して、「社会人の基礎を、身近に」感じられる方向へ持っていく。

時間	内容
4時間	—開講— はじめに 1. マナーの基本を学習 （1）エチケットマナーについて（復習） （2）マナーをカタチで表現【実践】 姿勢・挨拶・笑顔・第一印象 （3）プロに必要な言葉遣い【実践・ロールプレ】 若者言葉を「使える」敬語へ 2. 簡単な電話の受け方 （1）感じの良い電話対応の基本 （2）折り返し・伝言等、応用 3. 振り返り <p style="text-align: right;">—閉講—</p>